

Vnitřní řád školní družiny

Ředitel Základní školy speciální a praktické školy Diakonie ČCE Vrchlabí, Komenského 616, 543 01 Vrchlabí (dále jen „škola“), vydává podle § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“).

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Činnost ŠD

- 1.1. ŠD, kterou provozuje škola, poskytuje výchovu mimo vyučování a zájmové vzdělávání žákům školy.
- 1.2. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné každodenní docházce.
- 1.4. Výchovná a vzdělávací činnost ŠD se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Konkrétní činnost uskutečňovanou ve ŠD v jednotlivých dnech zaznamenávají vychovatelé v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S VYCHOVATELI VE ŠD

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1.1. užívat zařízení ŠD
- 1.2. zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- 2.1. dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád a řídit se pokyny vychovatelů vydanými v souladu s právními předpisy a s uvedenými vnitřními předpisy
- 2.2. neopouštět bez vědomí vychovatele oddělení ŠD, školní budovu nebo jiné místo, ve kterém probíhá činnost ŠD.

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 3.1. na informace o chování žáka ve ŠD
- 3.2. na informace o akcích pořádaných ve ŠD

3.3. podávat návrhy k činnosti ŠD.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 4.1. řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek
- 4.2. seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho
- 4.3. včas a řádně platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD.

5. Pravidla vzájemných vztahů s vychovateli

- 5.1. Vychovatelé mohou udělovat žákům pokyny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, tímto vnitřním řádem ŠD a dalšími vnitřními předpisy školy a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy a zájmového vzdělávání ve ŠD. Žáci jsou povinni tyto pokyny plnit a respektovat.
- 5.2. Vychovatelé jsou povinni na požádání zákonného zástupce projednat s ním jakoukoli záležitost týkající se působení žáka ve ŠD a zachovávat důvěrnost získaných informací. Jsou povinni vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání či stížnost žáků a vhodným způsobem na ně odpovědět. Jsou oprávněni vyžadovat od zákonných zástupců žáků spolupráci při naplňování činnosti ŠD.
- 5.3. Žáci, jejich zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni dodržovat ve vzájemných vztazích pravidla slušného chování a chovat k sobě vzájemný respekt a úctu.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

1. Přijetí žáka do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD

- 1.1. O přijetí žáka do ŠD žádá zákonný zástupce žáka. Formulář žádosti o přijetí žáka do ŠD je uveden v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu ŠD.
- 1.2. O žádosti o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto vnitřního řádu ŠD. Ředitel školy zašle sdělení o přijetí či nepřijetí žáka do ŠD zákonnému zástupci žáka v písemné formě.
- 1.3. Po přijetí žáka do ŠD vyplní zákonný zástupce žáka zápisní lístek.
- 1.4. Ředitel školy stanovuje povinnost platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD, jeho výši a splatnost ve směrnici, která tvoří přílohu č. 3 tohoto vnitřního řádu ŠD.
- 1.5. Odhlášení žáka ze ŠD je zákonný zástupce žáka povinen oznámit řediteli školy písemnou formou.

2. Organizace ŠD

- 2.1. Počet oddělení ŠD stanoví ředitel školy vždy před začátkem každého školního roku. Je povinen se přitom řídit ustanovením § 10 odst. 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, podle něhož nejnižší a nejvyšší počet žáků v jednom oddělení musí být shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanoveným v § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 2.2. Místnosti ŠD jsou v kmenových učebnách školy.

2.3. K činnosti ŠD je možné po dohodě s ředitelem školy využívat snoezelen, tělocvičnu či venkovní prostory školy.

3. Provoz a vnitřní režim ŠD

- 3.1. Provozní dobu ŠD určí ředitel školy vždy před začátkem každého školního roku.
- 3.2. Po ranním provozu ŠD převedou vychovatelé žáky do příslušných tříd školy a předají je příslušným učitelům. Po vyučování, popřípadě jiné činnosti organizované školou, přebírají vychovatelé žáky do odpoledního provozu ŠD v šatně od příslušného učitele, u něhož výuka, popřípadě jiná činnost, končí; předávající učitel sdělí při předání počet předávaných žáků a důvod nepřítomnosti žáků zařazených do ŠD. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů. Při zájmových aktivitách přebírají žáky vedoucí zájmového kroužku přímo ve ŠD; účast žáka k činnosti v zájmovém kroužku se zapisuje do dokumentu Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.
- 3.3. Žáci odcházejí ze ŠD podle údaje v zápisním lístku v doprovodu svých zákonných zástupců. K dřívějšímu jednorázovému odchodu žáka ze ŠD postačí ústní sdělení jeho zákonného zástupce, v jehož doprovodu žák odchází.
- 3.4. V případě nevyzvednutí žáka jeho zákonným zástupcem ze ŠD do konce provozní doby ŠD vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dle telefonické domluvy s ním vyčkává s žákem až do příchodu zákonného zástupce žáka. Není-li nikdo ze zákonných zástupců žáka k zastížení, vychovatel sdělí tuto skutečnost řediteli školy, který podle konkrétních okolností zváží další opatření včetně případného informování orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policie ČR.
- 3.5. Žák je uvolněn z denní činnosti ve ŠD na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.
- 3.6. Nepřítomnost žáka ve ŠD delší než jeden den je omluvena takovou nepřítomností žáka ve škole v souladu se školním řádem.
- 3.7. Účast žáka ve ŠD zaznamenává vychovatel do záznamu docházky žáků do ŠD v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠD A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÁMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD

- 1.1. Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole v bodech 3.1. a 3.2. školního řádu základní školy.
- 1.2. Pitný režim žáků ve ŠD zajišťují vychovatelé prostřednictvím nápoje – čaje. Žáci si mohou nosit nápoj z domova.

2. Ochrana žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 2.1. Pro ochranu žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platí veškerá ustanovení stanovená o ochraně žáků ve škole před sociálně patologickým jevy v bodech 3.3. až 3.6. školního řádu základní školy.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

Pro zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách zacházení s majetkem školy ze strany žáků v bodě 4. školního řádu základní školy.

VI. DOKUMENTACE ŠD

1. Dokumentace vedená ve ŠD

- a. Žádost o přijetí žáka do ŠD (viz příloha č. 1)
- b. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD (viz příloha č. 2)
- c. Sdělení ředitele školy o přijetí či nepřijetí žáka do ŠD
- d. Zápisní lístek
- e. Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD (viz příloha č. 3)
- f. Přehled výchovně vzdělávací práce
- g. Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.

VII. ÚČINNOST

Tento vnitřní řád ŠD, jímž se ruší dosavadní vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2019, nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

Ve Vrchlabí dne 1. 9. 2020

PaedDr. Magda Kumprechtová
ředitelka školy

Příloha:

č.1 Žádost o přijetí žáka do ŠD

č.2 Kritéria pro přijetí žáků do ŠD

č.3 Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD

Příloha č. 1

Základní škola speciální Diakonie ČCE Vrchlabí, Komenského 616, 543 01 Vrchlabí

ŽÁDOST O PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

ve školním roce

Jméno a příjmení žáka/žákyně:	ročník-třída ve šk. roce.....
Datum narození:	
Adresa místa současného bydliště:	
Jméno a příjmení zákonného zástupce:	
Adresa (je-li jiná, než výše uvedeno):	PSČ :
telefony (i mobilní):	
E-mail:	@
Druhý zákonný zástupce žáka – otec (matka, jiná osoba/právní vztah):	
Kontakty:	

ZÁZNAM O REŽIMU POBYTU ŽÁKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Je možno přihlásit žáka na celý týden nebo jen na vybrané dny

Den	Ranní družina (7:00 – 8:00) ANO / NE	Odpolední družina (11:30 – 16:15) ANO / NE
Pondělí		
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

V..... dne.....

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 2

Základní škola speciální Diakonie ČCE Vrchlabí, Komenského 616, 543 01 Vrchlabí

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

O přijetí žáka do školní družiny (dále jen „ŠD“) rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce o přijetí žáka do ŠD.

V případě nedostatečné kapacity ŠD budou žáci přijímáni do ŠD v pořadí níže uvedených kritérií:

- věk a docházka do ŠD – přednostně budou přijímáni žáci prvního stupně s pravidelnou každodenní docházkou
- zaměstnanost rodičů – oba rodiče žáka jsou v době provozu ŠD zaměstnání,
- dopravní obslužnost – velmi špatná dopravní obslužnost do místa bydliště žáka v době po skončení vyučování.

Příloha č. 3

SMĚRNICE

O PŘÍSPĚVKU NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NEINVESTIČNÍCH NÁKLADŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

A) Stanovení povinnosti platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny:

Ředitel školy stanovuje povinnost platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD. Tento příspěvek jsou povinni platit zákonní zástupci za každého žáka, který navštěvuje ŠD.

B) Výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny:

Výše příspěvku za 1 žáka činí 200,- Kč měsíčně.

C) Splatnost příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny:

Příspěvek za celé období školního roku je splatný na účet školy číslo: 3652019309/0800 nebo v hotovosti v kanceláři školy nejpozději do 31.8. bezprostředně následujícího po skončení příslušného školního roku.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2020.

Ve Vrchlabí dne 1.9.2020

PaedDr. Magda Kumprechtová
ředitelka školy